

ל"זזים קהילה פועלת" דרושה קמפיינרית במשרה

מלאה

مطلوب لـ "زيم - حراك شعبي": منسقة حملات, بدوام كامل

לחצו על הקישורים או גללו מטה לפרטים הבאים / إضغطوا على الروابط أدناه للتفاصيل أو أنظروا أسفل الصفحة:

[על הארגון عن المنظمة / תפקיד הקמפיינרית مبنی الوظيفة / הגשת מועמדות التقدم للوظيفة](#)

על הארגון عن المنظمة

"זזים - קהילה פועלת" היא קהילת קמפיינים לשינוי חברתי. אנחנו ארגון עצמאי שמעודד אזרחיות.ים לפעול באופן ממוקד ויעיל כדי להשפיע על סדר היום הציבורי למען שלום, סוף הכיבוש ופתרון מדיני, דמוקרטיה וזכויות אדם ואזרח, ועוד. הכלים העיקריים שלנו הם כלים מקוונים ובאמצעותם אנחנו יוזמים פעולות בתוך ומחוץ לרשת, מקדמים חזון של אזרחות פעילה ובונים תנועה אזרחית שיש לה את הכוח לשנות מציאות.

תפקיד קמפיינרית

קמפיינרית בזזים אחראית על הרצה של קמפיינים מקוונים - כולל זיהוי הזדמנויות, גיבוש אסטרטגיה ומסרים, כתיבה, בניית תכנית עבודה ותקציב, הפקת פעולות שטח, ועוד. התפקיד כולל עבודה שוטפת על מערכות טכנולוגיות, ותמיכה בכל היבטי עבודת הארגון.

בהתאם לכישורים, התפקיד יכול לכלול אחריות על קמפיינים הן בערבית והן בעברית או בעברית בלבד.

מיומנויות וניסיון נדרשים

- עניין והבנה בענייני היום - פוליטיקה, חברה וכלכלה - חובה
- מחויבות לערכי הארגון ורצון להשפיע על סדר היום הציבורי - חובה
- ניסיון בקמפיינים ציבוריים - יתרון
- ניסיון בתפקידי כתיבה ועריכה - יתרון
- ניסיון בעבודה בסביבה טכנולוגית - יתרון
- ידיעת ערבית כולל כתיבה ועריכה - יתרון

- קריאה, דיבור וכתביה באנגלית ברמה גבוהה - יתרון

מיומנויות וכישורים:

- כתיבה ועריכה בעברית ברמה גבוהה, יכולת להתנסח בכתב ובע"פ במהירות ובקלילות. יכולת דומות בערבית - יתרון
- חשיבה אסטרטגית - יכולת לתרגם מידע לכדי קמפיין ציבורי, זיהוי נקודות לחץ ועוד
- יכולת לעבוד על אפליקציות טכנולוגיות מגוונות
- גישה חיובית ויצירתית כלפי טכנולוגיה והאפשרות לרתום אותה לטובת שינוי חברתי.
- הבנה מינימלית בסטטיסטיקה - יכולת ניתוח נתונים (ברמה של הגיון בריא, לא ברמה אקדמית)
- נכונות ללמוד דברים חדשים
- ניהול כמה ערוצי עבודה מקבילים בו בזמן ועבודה בלחץ של זמן
- יכולת השתלבות בצוות, לצד עבודה עצמאית

סביבה ארגונית:

- עבודה מהבית. הגעה לת"א-יפו אחת לשבוע; שכר הולם. תנאים סוציאליים מלאים.
- עבודה עם שותפים בארגונים מקבילים בעולם

פרטים להגשת מועמדות تفاصيل التقديم للوظيفة

אנא היכנסו לאתר שלנו על מנת לוודא שהנך מזדהה עם מטרות הארגון וצורת העבודה. יש לקרוא היטב את תיאור התפקיד ואת פירוט המיומנויות והניסיון הנדרשים לפני הגשת מועמדות - רק פניות מתאימות תענינה. את טופס המועמדות יש להגיש בעברית.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 18.1.26, תחילת עבודה צפויה להיות בפברואר/מרץ 26

חשוב: אנחנו שואפות לאייש את המשרה בהקדם, כך שיתכן שנבחן מועמדות לפני המועד האחרון. לכן כדאי לנסות ולהגיש מועמדות לפני תאריך זה.

נעדכן כאן ברגע שהמשרה תאויש, אין צורך לבדוק איתנו אם הגשת מועמדות עדיין רלוונטית.

תחילת עבודה: פברואר/מרץ 26 (תתאפשר גמישות מסוימת במידת הצורך).

מועמדות יש להגיש בקישור כאן: <https://zaz.im/4qbkEgN>

"זִימ- חראק שעי" הי מآمع حملات للتغيير الاجتماعي. نحن منظمة مستقلة تشجع المواطنين والمواطنين على العمل بشكل مركز وناجع للتأثير على الأجندة العامة من أجل السلام، إنهاء الاحتلال وحل سياسي، ديمقراطية، حقوق الإنسان والمواطن، والمزيد. الأدوات الرئيسية التي نستعملها هي الأدوات الرقمية أونلاين التي نبادر من خلالها لإقامة الفعاليات على الشبكة وخارجها، ونعمل من أجل تحقيق رؤيا المواطنة الفعالة وبناء حركة مدنية قادرة على تغيير الواقع.

مبنى الوظيفة

يتولى/تتولى منسقة الحملات في زيم مسؤولية إدارة الحملات أونلاين- بما في ذلك تحديد الفرص للعمل، وصياغة الإستراتيجية والمضامين، والكتابة، وبناء خطة عمل وميزانية، تنظيم أنشطة ميدانية والمزيد. تشمل الوظيفة العمل المستمر على النظم التكنولوجية والدعم في مختلف جوانب عمل المنظمة. قد تشمل الوظيفة مسؤولية تنظيم الحملات باللغتين، العبرية والعربية، حسب المرشحة، وتركيز عملنا مع مجتمع الناشطاء والناشطات العرب، وإدارة الموقع باللغة العربية بشكل يتيح للنشطاء والناشطات بالمبادرة لحملاتهم الخاصة (بما في ذلك الاستشارة وتطوير الحملات مع الناشطاء)، والعلاقة معهم.

المهارات والتجربة المطلوبة:

- اهتمام وفهم للأجندة العامة (القضايا السياسية، والاجتماعية والاقتصادية) - إجباري
- التزام بقيم المنظمة والرغبة في التأثير على الأجندة العامة - إجباري
- تجربة في تنسيق الحملات الجماهيرية - ميزة
- تجربة في العمل في الكتابة والتحرير - ميزة
- تجربة في العمل في بيئة تكنولوجية - ميزة
- معرفة اللغة العربية على مستوى الكتابة والتحرير - ميزة

المهارات والمؤهلات المطلوبة:

- الكتابة والتحرير بالعبرية على مستوى عالٍ، القدرة على التعبير كتابيًا وشفويًا بسرعة وسلاسة. قدرات مماثلة في اللغة العربية - ميزة.
- الكتابة والتحرير باللغة العربية - ميزة، ليس إجباري
- تفكير استراتيجي - القدرة على ترجمة المعلومات لحملات جماهيرية، تحديد نقاط الضغط والمزيد.

- القدرة على العمل باستخدام تطبيقات تكنولوجية مختلفة
- توجه إيجابي وإبداعي تجاه التكنولوجيا والقدرة على استخدامها للتغيير الاجتماعي
- فهم أساسي للإحصائيات - القدرة على تحليل البيانات (على مستوى منطقي وليس على مستوى أكاديمي)
- الاستعداد على تعلم أمور جديدة
- إدارة عدة محاور مختلفة في الوقت نفسه والعمل تحت ضغط
- القدرة على الانخراط في الطاقم، إلى جانب العمل بشكل مستقل

البيئة التنظيمية:

- العمل من البيت. القدوم إلى تل أبيب - يافا مرة كل الاسبوع، مرتب جيد ولائق وضمانات اجتماعية كاملة.
- العمل مع الشركاء في منظمات شبيهة في العالم

أدخلاي إلى موقعنا للتأكد من أنك تتماهي\ين مع أهداف المنظمة وطريقة عملنا. الرجاء قراءة وصف الوظيفة وتفاصيل المهارات والخبرات المطلوبة بعناية قبل التقديم - سيتم الرد على التوجهات المناسبة فقط. عليك تعبئة استمارة التقدم للوظيفة باللغة العبرية.

آخر موعد لتقديم الطلبات : 18.1.26 ، وموعد بدء العمل المتوقع في بداية شباط\ اذار.

مهم: نرغب بتوظيف منسقة بأقرب وقت ممكن. لذلك يمكننا فحص الطلبات قبل الموعد الاخير. لذلك ننصح بتقديم الطلب قبل التاريخ المحدد.

سنحتلنكم\ان عند شغل الوظيفة هنا. لا حاجة للتواصل معنا لفحص ما إذا كان المنصب لا يزال مفتوحًا.

تاريخ بدء العمل: شباط\ اذار (يمكننا أن نكون مرنين في الوقت إذا كانت هناك حاجة).

يمكنك التقدم للوظيفة على الرابط: <https://zaz.im/4qbKEgN>