

ל"זזים קהילה פועלת" דרושה קמפיינרית דיגיטלית.

במשרה מלאה (40 שעות שבועיות)

مطلوب لـ "زّزيم - حراك شعبي": منسقة حملات أونلاين. بدوام

كامل (40 ساعة أسبوعية)

לחצו על הקישורים או גללו מטה לפרטים הבאים / إضغطوا على الروابط أدناه للتفاصيل
أو أنظروا أسفل الصفحة:

[על הארגון عن المنظمة / תפקיד הקמפיינרית مبنی الوظيفة / הגשת מועמדות التقدم](#)
[للوّظيفه](#)

על הארגון عن المنظمة

"זזים - קהילה פועלת" היא קהילת קמפיינים לשינוי חברתי. אנחנו ארגון עצמאי שמעודד אזרחויות. לפעול באופן ממוקד ויעיל כדי להשפיע על סדר היום הציבורי בנושאים כמו דמוקרטיה וזכויות אדם ואזרח, סיום הכיבוש, ועוד. הכלים העיקריים שלנו הם כלים מקוונים ובאמצעותם אנחנו יוזמים פעולות בתוך ומחוץ לרשת, מקדמים חזון של אזרחות פעילה ובונים תנועה אזרחית שיש לה את הכוח לשנות מציאות.

תפקיד קמפיינרית

קמפיינרית בזזים אחראית על הרצה של קמפיינים מקוונים - כולל זיהוי הזדמנויות, גיבוש אסטרטגיה ומסרים, כתיבה, בניית תכנית עבודה ותקציב ועוד. התפקיד כולל עבודה שוטפת על מערכות טכנולוגיות, ותמיכה בכל היבטי עבודת הארגון.

בהתאם לכישורים, התפקיד יכול לכלול אחריות על קמפיינים הן בערבית והן בעברית או בעברית בלבד.

מיומנויות וניסיון נדרשים

- עניין והבנה בענייני היום - פוליטיקה, חברה וכלכלה - חובה
- מחויבות לערכי הארגון ורצון להשפיע על סדר היום הציבורי - חובה
- ניסיון בקמפיינים ציבוריים - יתרון
- ניסיון בתפקידי כתיבה ועריכה - יתרון
- ניסיון בעבודה בסביבה טכנולוגית - יתרון
- ידיעת ערבית כולל כתיבה ועריכה - יתרון

- קריאה, דיבור וכתובה באנגלית ברמה גבוהה - יתרון

מיומנויות וכישורים:

- כתיבה ועריכה בעברית ברמה גבוהה, יכולת להתנסח בכתב ובע"פ במהירות ובקלילות
- כתיבה ועריכה בערבית- יתרון אך לא חובה.
- חשיבה אסטרטגית - יכולת לתרגם מידע לכדי קמפיין ציבורי, זיהוי נקודות לחץ ועוד
- יכולת לעבוד על אפליקציות טכנולוגיות מגוונות
- גישה חיובית ויצירתית כלפי טכנולוגיה והאפשרות לרתום אותה לטובת שינוי חברתי.
- הבנה מינימלית בסטטיסטיקה - יכולת ניתוח נתונים (ברמה של הגיון בריא, לא ברמה אקדמית)
- נכונות ללמוד דברים חדשים
- ניהול כמה ערוצי עבודה מקבילים בו בזמן ועבודה בלחץ של זמן
- יכולת השתלבות בצוות, לצד עבודה עצמאית

סביבה ארגונית:

- עבודה מהבית. הגעה לת"א-יפו אחת לשבוע; שכר הולם. תנאים סוציאליים מלאים.
- עבודה עם שותפים בארגונים מקבילים בעולם

פרטים להגשת מועמדות تفاصيل التقديم للوظيفة

אנא היכנסו לאתר שלנו על מנת לוודא שהנך מזדהה עם מטרות הארגון וצורת העבודה. יש לקרוא היטב את תיאור התפקיד ואת פירוט המיומנויות והניסיון הנדרשים לפני הגשת מועמדות - רק פניות מתאימות תענינה. את טופס המועמדות יש להגיש בעברית.

תאריך אחרון להגשת מועמדות: 31.12.24

חשוב: אנחנו שואפות לאישי את המשרה בהקדם, כך שיתכן שנבחן מועמדות לפני המועד האחרון, כך שכדאי לנסות ולהגיש מועמדות לפני תאריך זה נעדכן כאן ברגע שהמשרה תאויש, אין צורך לבדוק איתנו אם הגשת מועמדות עדיין

רלוונטית.

תחילת עבודה: באמצע מאי (תתאפשר גמישות מסוימת במידת הצורך).

מועמדות יש להגיש בקישור כאן: <https://zaz.im/3StaV6A>

"זֶרִימ- חראק שעי" הי מآממ חמלא ללנגייר האאמאי. נחנ מנאמה מסאמלה אנאמ חמאאנאא ואלמאאנאנ עלא העמל מראל מראל ונאמ ללאאיר עלא האאנדה העמה אא אאאא מאל אודה הבאה, העדה האאמאעה, אנאה האאאל, אقوق האנאאן, والمزید. الأءاء الرئیسیة التي نستمعلها هی الأءاء الرقمية أونلاين التي نبادر من خلالها لإقامة الفعاليات على الشبكة وخارجها, ونعمل من أجل تحقيق رؤيا المواطنة الفعالة وبناء حركة مدنية قادرة على تغيير الواقع.

مبنى الوظيفة

یتولی اتتولی منسقاء الحملاا فی زَریم مسؤولة إدارة الحملات أونلاين- بما فی ذلک اأااا الفرص للعمل, وصياغة الإستراتيجية والمضامين, والكتابة, وبناء خطة عمل وميزانية, والمزید. تشمل الوظيفة العمل المستمر على النظم التكنولوجية والدعم فی مختلف جوانب عمل المنظمة. قد تشمل الوظيفة مسؤولية تنظیم الحملات باللغتين, العبرية والعربية, حسب المرشاة, وتركیز عملنا مع مآممع النشطاء والناشطاء العرب, وإدارة الموقع باللغة العربية بشكل یتأأ للنشطاء والناشطاء بالمبادرة لحملاآهمان الخاصة (بما فی ذلک الاستشارة وتطوير الحملات مع النشطاء), والعلاقة معهمان.

المهارات والتجربة المطلوبة:

- اهتمام وفهم للأجنده العامة (القضايا السياسية, والاجتماعية والاقتصادية) - إآباري
- النزام بقیم المنظمة والرغبة فی التأأیر على الأجنده العامة - إآباري
- تجربة فی تنسيق الحملات الجماهيرية - ميزة
- تجربة فی العمل فی الكتابة والتأیر - ميزة
- تجربة فی العمل فی بيئة تكنولوجية - ميزة
- معرفة اللغة العربية على مستوى الكتابة والتأیر - ميزة

المهارات والمؤهلات المطلوبة:

- الكتابة والتأیر بالعبرية على مستوى عال, القدرة على التعبير كتابيا وشفويا بسرعة وسلاسة
- الكتابة والتأیر باللغة العربية - ميزة, ليس إآباري

- تفكير استراتيجي - القدرة على ترجمة المعلومات لحملات جماهيرية، تحديد نقاط الضغط والمزيد.
- القدرة على العمل باستخدام تطبيقات تكنولوجية مختلفة
- توجه إيجابي وإبداعي تجاه التكنولوجيا والقدرة على استخدامها للتغيير الاجتماعي
- فهم أساسي للإحصائيات - القدرة على تحليل البيانات (على مستوى منطقي وليس على مستوى أكاديمي)
- الاستعداد على تعلم أمور جديدة
- إدارة عدة محاور مختلفة في الوقت نفسه والعمل تحت ضغط
- القدرة على الانخراط في الطاقم، إلى جانب العمل بشكل مستقل

البيئة التنظيمية:

- العمل من البيت. القدوم إلى تل أبيب - يافا مرة كل الاسبوع، مرتب جيد ولائق وضمانات اجتماعية كاملة.
- العمل مع الشركاء في منظمات شبيهة في العالم

أدخلاي إلى موقعنا للتأكد من أنك تتماهى|ين مع أهداف المنظمة وطريقة عملنا. الرجاء قراءة وصف الوظيفة وتفاصيل المهارات والخبرات المطلوبة بعناية قبل التقديم - سيتم الرد على التوجهات المناسبة فقط. عليك تعبئة استمارة التقديم للوظيفة باللغة العبرية.

آخر موعد لتقديم الطلبات : 31.12.24

مهم: نرغب بتوظيف منسقة بأقرب وقت ممكن. لذلك يمكننا فحص الطلبات قبل الموعد الاخير. لذلك ننصح بتقديم الطلب قبل التاريخ المحدد. سنحتلنكم|ان عند شغل الوظيفة هنا. لا حاجة للتواصل معنا لفحص ما إذا كان المنصب لا يزال مفتوحًا. تاريخ بدء العمل: منتصف شهر أيار (يمكننا أن نكون مرنين في الوقت إذا كانت هناك حاجة).

يمكنك التقديم للوظيفة على الرابط: <https://zaz.im/3StaV6A>